

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-62-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>203902230</u>	Serie:	<u>D34FC4FC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

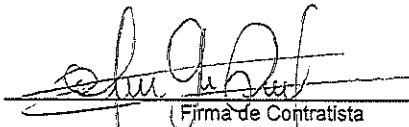
“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para el apoyo de las actividades artísticas.
- Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos.
- Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
- Apoyar en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios de acuerdo al Decreto 50-2016 Ley de presupuesto General de Ingreso y Egreso del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Apoyar en la gestión de procesos administrativos internos de la unidad de cine del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras actividades afines al contrato.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe del Departamento Sustantivo II
Depto. de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes